

**PAJŪRIO REGIONINIO PARKO DIREKCIJA**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
**288706740, Placio g.54, Karklės km., Klaipėdos raj.**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2013 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2014-03-14 Nr. F2-23  
(data)

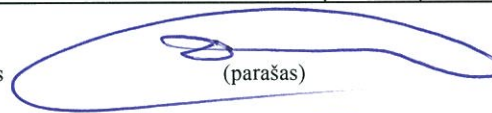
*Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>2547253,33</b>	<b>737148,85</b>
I.	Nematerialusis turtas	P03	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2547253,33	737148,85
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		900090,49	154893,19
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		636094,10	244952,28
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		57683,66	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		120863,69	
II.6	Transporto priemonės		264822,14	
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		34320,46	
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		317289,95	91085,43
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		216088,84	246217,95
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>39027,40</b>	<b>76888,46</b>
I.	Atsargos	P07	665,28	856,73
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		665,28	856,73
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P08	1702,31	1260,73
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P09	36652,06	39109,25
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos	P09	34803,48	36808,51
III.6	Kitos gautinos sumos	P09	1848,58	2300,74
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P10	7,75	35661,75
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>2586280,73</b>	<b>814037,31</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	P11	<b>2529607,21</b>	<b>759216,71</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		931747,97	574101,67
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1166,60	1499,96
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1596692,64	183615,08
IV.	Iš kitų šaltinių			
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>56659,17</b>	<b>54256,57</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		56659,17	54256,57
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus	P09	1336,71	1736,71
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui	P09	1336,71	1736,71
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P13	20543,91	16128,63
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P13	866,72	1,67
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P13	33911,83	36389,56
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>14,35</b>	<b>564,03</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		14,35	564,03
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-549,68	457,38
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		564,03	106,65
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		<b>2586280,73</b>	<b>814037,31</b>

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausiasis specialistas (Vyr.finansininkas)  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas) Darius Nicius  
(vardas ir pavardė)

  
(parašas) Alvida Jurgelevičiūtė  
(vardas ir pavardė)

**PAJŪRIO REGIONINIO PARKO DIREKCIJA**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**288706740, Placio g.54, Karklės km., Klaipėdos raj.**(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA****PAGAL 2013 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**2014-03-14 Nr. F2-24  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>666183,23</b>	<b>361583,11</b>
<b>I.</b>	<b>FINANSAVIMO PAJAMOS</b>		<b>666632,91</b>	<b>361125,73</b>
I.1.	Iš valstybės biudžeto		505900,17	313512,39
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		2033,36	333,36
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		158699,38	47279,98
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
<b>II.</b>	<b>MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS</b>			
<b>III.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS</b>	P15	<b>-449,68</b>	<b>457,38</b>
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			457,38
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		<b>449,68</b>	
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS</b>		<b>666732,78</b>	<b>361122,2</b>
<b>I.</b>	<b>DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO</b>	P2	240465	240877,92
<b>II.</b>	<b>NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS</b>	P2	164275,74	77823,39
<b>III.</b>	<b>KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ</b>	P2	15490,65	14514,83
<b>IV.</b>	<b>KOMANDIRUOČIŲ</b>			
<b>V.</b>	<b>TRANSPORTO</b>	P2	9606,2	6072,11
<b>VI.</b>	<b>KVALIFIKACIJOS KĖLIMO</b>			
<b>VII.</b>	<b>PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO</b>			
<b>VIII.</b>	<b>NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ</b>	P2	68870	
<b>IX.</b>	<b>SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA</b>	P2	59171,67	11368,89
<b>X.</b>	<b>SOCIALINIŲ IŠMOKŲ</b>			
<b>XI.</b>	<b>NUOMOS</b>			
<b>XII.</b>	<b>FINANSAVIMO</b>			
<b>XIII.</b>	<b>KITŲ PASLAUGŲ</b>	P2	108753,52	10465,06
<b>XIV.</b>	<b>KITOS</b>		100,00	
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-549,55</b>	<b>460,91</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.</b>	<b>KITOS VEIKLOS PAJAMOS</b>			
<b>II.</b>	<b>PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS</b>			
<b>III.</b>	<b>KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS</b>			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	P17	<b>-0,13</b>	<b>-3,53</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-549,68</b>	<b>457,38</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-549,68</b>	<b>457,38</b>
<b>I.</b>	<b>TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI</b>			
<b>II.</b>	<b>TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI</b>			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Darius Nicjus

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis specialistas (Vyr. finansininkas)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Alvida Jurgelevičiūtė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PAJŪRIO REGIONINIO PARKO DIREKCIJA**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**288706740, Placio g.54, Karklės km., Klaipėdos raj.**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\*  
PAGAL 2013 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

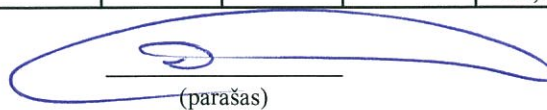
2014-03-14 Nr. P2-25  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Likutis 2011 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>106,65</b>	<b>106,65</b>	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			<b>0</b>	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			<b>0</b>	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		<b>0</b>	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		<b>0</b>	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		<b>0</b>	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			<b>0</b>	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		457,38	<b>457,38</b>	
9.	<b>Likutis 2012 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>564,03</b>	<b>564,03</b>	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			<b>0</b>	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			<b>0</b>	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		<b>0</b>	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		<b>0</b>	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		<b>0</b>	x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			<b>0</b>	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-549,68	<b>-549,68</b>	
17.	<b>Likutis 2012 m. gruodžio 31 d.</b>						<b>14,35</b>	<b>14,35</b>	

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens  
pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Darius Nicius  
(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis specialistas (Vyr. finansininkas)  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu  
privaloma pagal teisės aktus)

  
(parašas)

Alvida Jurgelevičiūtė  
(vardas ir pavardė)

**PAJŪRIO REGIONINIO PARKO DIREKCIJA**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**288706740, Placio g.54, Karklės km., Klaipėdos raj.**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2013 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS**

2013-03-14 Nr. P2-26  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		-8109,02	0	-8109,02	27196	0	27196,00
I.	Išplaukos		146449,97	236294,92	382744,89	172799,66	216068,59	388868,25
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		143272,68	236194,92	379467,60	170842,28	216068,59	386910,87
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		141572,68	236194,92	377767,60	153985,28	216068,59	370053,87
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		1700		1700,00			0
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0	16857		16857
I.1.4.	Iš kitų šaltinių				0			0
I.2.	Iš mokesčių				0			0
I.3.	Iš socialinių įmokų				0			0
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų				0	457,38		457,38
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto			100	100,00			0
I.6.	Gautos palūkanos				0			0
I.7.	Kitos išplaukos		3177,29		3177,29	1500		1500
II.	Pervestos lėšos		3177,29	0	3177,29	1957,38	0	1957,38
II.1.	Iš valstybės biudžetą		3100		3100,00	1957,38		1957,38
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus				0			0
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0			0
II.4.	Iš kitus išteklių fondus				0			0
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams				0			0
II.6.	Kitiems subjektams		77,29		77,29			0
III.	Išmokos		151381,70	236294,92	387676,62	143646,28	216068,59	359714,87
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		140900,08	98668,68	239568,76	140837,65	100038,36	240876,01
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		128,59	15392,62	15521,21	854,1	14245,9	15100,00
III.3.	Komandiruočių				0			0
III.4.	Transporto		359,01	10482,99	10842,00		11850	11850,00
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo				0			0,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatacavimo				0			0,00
III.7.	Atsargų įsigijimo		2331,02	9990	12321,02	484,53	1715,47	2200,00
III.8.	Socialinių išmokų				0			0,00
III.9.	Nuomos				0			0,00
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		7663	101658,85	109321,85	1470	88217	89687,00
III.11.	Sumokėtos palūkanos			1,78	1,78		1,86	1,86
III.12.	Kitos išmokos			100	100,00			0
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		248010,82	2498	250508,82	237759,95	0	237759,95
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		248010,82	2498	250508,82	237759,95		237759,95
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0			0
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0	0	0	0
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0			0
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0			0

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0			
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>220465,84</b>	<b>2498</b>	<b>222963,84</b>	<b>246217,95</b>	<b>0</b>	<b>246217,95</b>
I.	Įplaukos iš gautų paskolų				0			
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0			
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0			
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		<b>220465,84</b>	<b>2498</b>	<b>222963,84</b>	<b>246217,95</b>	<b>0</b>	
IV.1	Iš valstybės biudžeto		207703,84	2498	<b>210201,84</b>	246217,95		
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				0			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		12762		<b>12762</b>			
IV.4	Iš kitų šaltinių				0			
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0			
VI.	Gauti dividendai				0			
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0			
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>				<b>0</b>			
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-35654	0	-35654	35654,00	0	35654,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		35661,75		35661,75	7,75		7,75
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		7,75	0	7,75	35661,75	0	35661,75

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Darius Nicius

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis specialistas (Vyr.finansininkas)  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Alvida Jurgelevičiūtė  
(vardas ir pavardė)

**PAJŪRIO REGIONINIO PARKO DIREKCIJA**  
**ĮMONĖS KODAS 288706740 , PLACIO G. 54, KARKLĖS K., KLAIPĖDOS R.**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2013 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2014 m. kovo 14 d. Nr. F2-27  
Karklės k.

**Bendroji dalis**

1. Pajūrio regioninio parko direkcija (toliau - direkcija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Direkcija buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1997 m. gruodžio mėn. 19 d., buveinės adresas: Placio g. 54, Karklės k., Kretingalės sen., Klaipėdos r. sav., Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 288706740.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos. Pagrindinė veikla – Gamtos rezervatų ir draustinių, veiklos kodas pagal EVRK 910430. Direkcija vykdo Biologinės įvairovės apsaugos, kraštovaizdžio tvarkymo ir išsaugojimo programą, išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas – 05.06.01.09.

2. Pajūrio regioninio parko direkcija yra valstybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Specialiųjų lėšų, pagal projektus iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, savivaldybės biudžeto, kitų užsienio valstybių ir paramos lėšų. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, kuri koordinuoja direkcijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia direkcijos nuostatus, priima sprendimus dėl direkcijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Direkcijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

4. Direkcija kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

5. Direkcija filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

6. Direkcijoje per 2013 metus vidutinis darbuotojų skaičius buvo 6, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną darbuotojų skaičius buvo 6 valstybės tarnautojų etatai, laisvų etatų nėra, (viena darbuotoja vaiko priežiūros atostogose, priimtas pakaitinis valstybės tarnautojas).

7. Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už 2013 metus.

8. Svarbių sąlygų kurios gali paveikti tolesnę direkcijos veiklą nenustatyta.

9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu – litu.

**Apskaitos politika**

10. Direkcijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra. Apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį ir valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

11. Direkcija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

12. Direkcija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti IVSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto
- Veiklos tęstinumo
- Periodiškumo
- Pastovumo
- Piniginio mato
- Kaupimo
- Palyginimo
- Atsargumo
- Neutralumo
- Turinio viršenybės prieš formą.

13. Direkcijoje sudarytas ir direktoriaus patvirtintas bendrasis sąskaitų planas. Direkcijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika keičiama vadovaujantis 7 VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. 2013 metais Apskaitos politika nebuvo keista.

## **Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

### **Nematerialusis turtas**

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

16. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai, patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Direkcijoje nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	2
2.	Kitas nematerialusis turtas	3
3.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	4
4.	Prestižas	10



### **Ilgalaikis materialusis turtas**

20. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

23. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

24. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

25. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

28. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

### **Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai**

29. Direkcija biologinio turto ir mineralinių išteklių neturi.

### **Atsargos**

30. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

31. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, direkcija taiko atsargų įkainojimo būdą FIFO kainų būdą.

32. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

33. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

34. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas**

35. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, direkcija įvertina jį įsigijimo savikaina. Direkcija finansinio turto neturi.

### **Gautinos sumos**

36. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

37. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

38. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Banko sąskaitos AB banke „Swedbank“ yra trys, atskirai valstybės lėšoms, specialiųjų įplaukų lėšoms, ir kitoms: projektinėms lėšoms, baudoms ir paramos lėšoms.

### **Finansavimo sumos**

39. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

40. Finansavimo sumos – direkcijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti direkcijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir direkcijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

41. Direkcijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

41.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

41.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

42. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

43. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

44. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

45. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos direkcijos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

46. Direkcijoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- 46.1. ilgalaikiai atidėjiniai;
- 46.1. ilgalaikės finansinės skolos;
- 46.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

47. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- 47.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- 47.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 47.3. trumpalaikės finansinės skolos;
- 47.4. pervestinos finansavimo sumos;
- 47.5. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- 47.6. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- 47.7. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

48. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- 48.1. susiję su rinkos kainomis – tikraja verte;
- 48.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte;
- 48.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- 48.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **Atidėjiniai**

49. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje direkcija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

50. Direkcija atidėjinių už 2013 metus neturėjo.

### **Finansinė nuoma (lizingas)**

51. Direkcija finansinės nuomos (lizingo) neturi.

### **Veiklos nuoma**

52. Direkcija veiklos nuomos neturi.

### **Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)**

53. Direkcija atgalinės finansinės nuomos neturi.

### **Pajamos**

54. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodomos, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

55. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai direkcija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai direkcija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

56. Pajamomis laikoma tik pačios direkcijos gaunama ekonominė nauda. Direkcijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra direkcijos gaunama ekonominė nauda. Jei direkcija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra direkcijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

57. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

58. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

59. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

60. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

61. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

### **Turto nuvertėjimas**

62. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, direkcija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, direkcija nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

63. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

64. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

65. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

66. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

67. Direkcija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

68. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos direkcijai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

69. Direkcija 2013 metais neturėjo neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

70. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie direkcijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

71. Direkcija, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui 2013 metams įvykių, kurie suteiktų papildomos informacijos apie direkcijos finansinę padėtį, nebuvo.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

72. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

73. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

74. Direkcija tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – biudžetinių įstaigų pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienuose įstaigų teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

75. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

75.1. segmento sąnaudos;

75.2. segmento pinigų srautai.

76. Direkcija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

77. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, yra priskiriami didžiausią direkcijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **Apskaitos politikos keitimas**

78. Direkcija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia direkcijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

79. Direkcija pasirenko ir taiko apskaitos politiką remdamasis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

80. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

81. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

82. Direkcijos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti esant būtinybei būtų sudaromos atitinkamos komisijos, kurios būtų atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

83. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

83.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

83.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

84. Direkcijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

85. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas, o apskaitiniu įverčiu laikomas direkcijos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

86. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

87. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

87.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

87.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

## **Finansinių ataskaitų rinkinys**

### **Bendrosios nuostatos**

88. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams, kurie neturi galimybės pareikalauti jų poreikius atitinkančių ataskaitų.

89. Finansinių ataskaitų informacijos vartotojai yra mokesčių mokėtojai, valstybės valdžios institucijų nariai, įstaigos kreditoriai, tiekėjai ir pan. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie direkcijos finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą ir pinigų srautus, kuria naudojasi vartotojai priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas.

90. Direkcija rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

91. Direkcija finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais.

### **Ataskaitinis laikotarpis**

92. Direkcija teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direkcijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

## **Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas ir teikimas**

### **Metinių finansinių ataskaitų rinkinys**

93. Direkcijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

93.1. finansinės būklės ataskaita;

93.2. veiklos rezultatų ataskaita;

93.3. pinigų srautų ataskaita;

93.4. grynojo turto pokyčių ataskaita;

93.5. aiškinamasis raštas.

94. Direkcijos metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ir teikiamas Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos ministerijos Ekonomikos ir finansų skyriui pagal nustatytus terminus.

95. Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti keičiamos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

## **Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys**

96. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

97. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

97.1. finansinės būklės ataskaita;

97.2. veiklos rezultatų ataskaitos;

97.3. sutrumpintas aiškinamasis raštas.

98. Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui.

99. Direkcijos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ir Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos ministerijos Ekonomikos ir finansų skyriui pagal nustatytus terminus.

100. Tarpinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

### **Pagrindiniai finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo reikalavimai.**

#### **Ataskaitų elementai ir jų vertinimas**

101. Direkcijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami direkcijos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

101.1. finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina įstaigos finansinę būklę;

101.2. veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi direkcijos veiklos rezultatams įvertinti.

102. Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais. Vertindama finansinių ataskaitų elementus, direkcija vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytais VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Pagrindiniai reikalavimai finansinių ataskaitų rinkiniui**

103. Direkcijos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

104. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kita.

### **Apskaitos organizavimas**

#### **Atsakomybė už apskaitos organizavimą**

105. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas įstaigos direktorius.



106. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

107. Direkcijos finansines ataskaitas ir konsoliduotąsias finansines ataskaitas pasirašo direkcijos direktorius arba jo įgaliotas administracijos vadovas ir vyriausiasis buhalteris (buhalteris) teisės aktų nustatyta tvarka.

### **Apskaitos tvarkytojas**

108. Direkcija buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

109. Direkcijos apskaitą tvarko vyriausiasis specialistas (vyriausiasis finansininkas).

110. Vyr. buhalterio funkcijas direkcijoje atlieka vyriausiasis specialistas, kuriam pavesta atlikti šias pareigas. Vyriausiasis specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, direkcijos direktoriaus patvirtintais nuostatais ir kontroliuojančiojo viešojo sektoriaus subjekto nustatyta apskaitos politika.

### **Apskaitos sistema**

111. Apskaitai tvarkyti yra naudojamas kompiuterinės programinės programos „Finansų valdymo ir apskaitos Profit-W@SQL sistema“ ir „Personalo ir darbo apmokėjimo valdymo apskaitos sistema Alga2000“, kurios sukonfigūruotas taip, kad būtų galima tvarkyti direkcijos apskaitą remiantis teisės aktų ir Apskaitos vadovo reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose. Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine, chronologine-sisteme arba sisteme tvarka. Kiekvienas iš registrų sistemina pasikartojančias vienušes ūkines operacijas. Operacijos registrų viduje pateikiamos chronologine tvarka.

112. Direkcija naudojasi registrų forma, turiniu ir skaičiumi, naudojant kompiuterinę apskaitos programinę įrangą.

## PASTABOS

**1 pastaba. Apskaitos politikos, apskaitinių įvertinimų keitimas, klaidų taisymas.**

Per ataskaitinį laikotarpį direkcijos apskaitos politika nebuvo keičiama.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įvertinimai nesikeitė.

Esminių klaidų nebuvo.

**2 pastaba. Informacija apie veiklos segmentus.**

Direkcija apskaitos veiklą vykdo pagal valstybės funkcijos veiklos segmentą „Aplinkos apsauga“. 2013 m. informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“, 1priedą.

**2013 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS**

Eil. nr.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>					<b>666732,78</b>						<b>666732,78</b>
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo					240465,00						240465,00
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos					164275,74						164275,74
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių					15490,65						15490,65
1.4.	Komandiruočių											0,00
1.5.	Transporto					9606,20						9606,20
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo											0,00
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											0,00
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų					68870,00						68870,00
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina					59171,67						59171,67
1.10.	Socialinių išmokų											0,00
1.11.	Nuomos											0,00
1.12.	Finansavimo											0,00
1.13.	Kitų paslaugų					108753,52						108753,52
1.14.	Kitos					100,00						100,00
<b>2.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>											
<b>3.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>											
3.1.	Išmokos:					<b>387676,62</b>						<b>387676,62</b>
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo					239568,76						239568,76
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių					15521,21						15521,21
3.1.3.	Komandiruočių											0,00
3.1.4.	Transporto					10842,00						10842,00
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo											0,00
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											0,00
3.1.7.	Atsargų įsigijimo					12321,02						12321,02
3.1.8.	Socialinių išmokų											0,00
3.1.9.	Nuomos											0,00
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo					109321,85						109321,85
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos					1,78						1,78
3.1.12.	Kitos išmokos					100,00						100,00

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai	3	4	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Programinė įranga ir jos licencijos	patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje					72500				72500	
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina										
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									0	
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1.	parduoto									0	
3.2.	perduoto									0	
3.3.	nurašyto									0	
4.	Pergrupavimai (+/-)									0	
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)	0	0	0	0	72500	0	0	0	72500	
6.	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X	72500	X	X		72500	
7.	Neatlygintinai gauto turto suakaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		0	
8.	Apskaiciuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		0	

Eil. Nr.	Straipsniai	Pliėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 nurodytus stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
9.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		0		
9.1.	perduoto	X			X		X	X		0		
9.2.	perduoto	X			X		X	X		0		
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		0		
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		0		
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	0	0	X	72500	X	X	0	72500		
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									0		
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									0		
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0		
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0		
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16.1.	perduoto									0		
16.2.	perduoto									0		
16.3.	nurašyto									0		
17.	Pergrupavimai (+/-)									0		
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

\* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\* – Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

### 3 pastaba. Nematerialusis turtas

Informaciją apie ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2013 metus pateikiama pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“, 1 priedą.

Direkcija 2013 m. gruodžio 31 d. turi nudėvėto naudojamo įstaigos veikloje kito nematerialiojo turto kurių įsigijimo savikaina – 72500,00 Lt. likutinė vertė – 0 Lt.

Direkcijoje nėra nematerialaus turto nuvertėjimo ir turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

### 4 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertes pagal IMT grupės pasikeitimą per 2013 metus pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedą.

Direkcijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas
1.	Pastatai
1.1.	Negyvenamieji pastatai
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai
2.1.	Infrastruktūros statiniai
2.2.	Kiti statiniai
3.	Kultūros paveldo statiniai
3.1.	Nekilnojamosios kultūros vertybės
4.	Mašinos ir įrenginiai
5.	Transporto priemonės
6.	Baldai ir biuro įranga
6.1	Baldai
6.2	Kompiuterinė technika
6.3	Kita biuro įranga
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas
8.	Nebaigta statyba

Direkcijoje yra ilgalaikio materialaus turto, kuris yra visiškai nudėvėtas – 390975,88 Lt, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje.

Direkcija per 2013 metus įsigijo ilgalaikio materialaus turto :

Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas	Įsigijimo savikaina Lt
Kompiuterio kompleksą (biudžeto lėšos)	2498,00
Įrengė Atokvėpio aikštelė prie lankytojų centro (Europos Sąjungos ir valstybės lėšomis)	36729,19
<b>Viso:</b>	<b>39227,19</b>
<b>Neatlygintinai gautas turtas</b>	
Pajūrio RP lankytojų centro įrengimas	878308,36
Pažintinis pėsčiųjų takas „Litorina“ (Olandų kepurės tvarkymas)	210921,76
Traktorinis frontalinis krautuvas John Deere 533 1CC0533XVD135060	27823,95
Traktorinė žoliapjovė KUHN GMD66 Select	17357,45
Ratinio traktoriaus verstuvai MCMS ZU-200/PT 1258	2982,65
Traktorinis šlaitinis augalų smulkintuvas Femac DOC 201.4.1 F0105D	33093,50

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldui ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialius turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialius turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			236272,0	592858,11	0	18379,00	61920,00	0	41100,63	0	109679,86	246217,95		1306427,55
2.	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	0	0	878308,36	247200,95	0	125185,05	291910,20	0	38164,82	0	262100	200380,84	0	2043250,22
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina				36279,19					2498			200380,84		239158,03
2.2.	neatlyginimai gauto turto įsigijimo savikaina			878308,36	210921,76		125185,05	291910,20		35666,82		262100,00			1804092,19
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)			90378											90378,00
3.1.	parduoto														0
3.2.	perduoto			90378											0
3.3.	nurašyto			-98761	230509,95	98761,00							-230509,95		90378,00
4.	Pergrupavimai (+/-)														0
5.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0	0	925441,36	1070569,01	98761,00	143564,05	353830,20	0	79265,45	0	371779,86	216088,84	0	3259299,77
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		81378,81	347905,83	0	18379,00	61920,00		41100,63	X	18594,43	X	X	569278,70
7.	Neatlyginimai gauto turto sukaupia nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	0
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X		6557,40	86569,08		4321,36	27088,06		3844,36	X	35895,48	X	X	164275,74
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X		21508,00							X		X	X	21508,00
9.1.	parduoto	X									X		X	X	0
9.2.	perduoto	X									X		X	X	0
9.3.	nurašyto	X		21508,00							X		X	X	21508,00
10.	Pergrupavimai (+/-)	X		-41077,34		41077,34					X		X	X	0
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	0	25350,87	434474,91	41077,34	22700,36	89008,06	0	44944,99	X	54489,91	X	X	712046,44

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Masinės ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				0
13.	Neatlyginamai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				0
14.	Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				0
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				0
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				0
16.1.	perduoto	X									X				0
16.2.	perduoto	X									X				0
16.3.	nurašyto	X									X				0
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				0
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0
20.	Neatlyginamai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis														0
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0
22.	Perduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0
22.1.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0
22.2.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0
22.3.	nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0
23.	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)	0	0	900090,49	636094,10	57683,66	120863,69	264822,14	0	34320,46	0	317289,95	216088,84	0	2547148,33
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)	0	0	154893,19	244952,28	0	0	0	0	0	0	91085,43	246217,95	0	737148,85

\* - Pažymėti ataskaitos laikai nepildomi.

\*\* - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Traktorinis augalų ir smulkių krūmų smulkintuvas JARMET DP-205 (1009)	9087,10
Traktorinė žoliapjovė-rinktuvė ZAMET T635 (1029)	31871,40
Krūmapjovė Husqvarna 345 FR	1669,00
Vėjapjovė Jonsered LM 2152 CMDA	1300,00
Ratinis traktorius John Deere 5070M	177567,50
Traktorinės priekabos Bicchi 2B50 E061310	25766,95
Automobilis Nissan Navara Double Cab 2.5dCi	88575,75
Virtuvėlė	2219,00
Stacionarus kompiuteris su programine įranga	8688,70
Stacionarus kompiuteris su programine įranga	3554,98
Nešiojamas kompiuteris su programine įranga	3891,36
Daugiafunkcinis kopijavimo aparatas	11601,18
Telefono ir fakso aparatas MF4450 su priedais	1101,10
Televizorius SONY KDL-40EX50BAE LCD/LED	2880,25
Namų kino sistema SONY BDV-E490	1730,25
Pajūrio RP LC vidaus ekspozicija	262100,00
<b>Viso:</b>	<b>1804092,19</b>
<b>Iš viso:</b>	<b>1843319,38</b>

Direkcija 2013 metais užbaigė 2011 m. pradėtus statyti inžinierinius statinius- vietinės reikšmės kelią KL1080 unikalus Nr. 4400-2641-7967 sumoje- 222008,38 Lt ir šaligatvį sumoje – 8501,57 Lt.

2013 m. kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis pradėta rengti automobilių stovėjimo aikštelė prie Pajūrio regioninio parko lankytojų centro, įrengimo darbai fiksuojami nebaigtoje statyboje, kur sukaupta atliktų darbų suma – 216088,84 Lt.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, direkcija neturi.

Direkcija neturi ilgalaikio materialiojo turto, kuris nenaudojamas įstaigos veikloje.

Direkcija nesinuomoja ilgalaikio materialiojo turto.

Direkcija 2013 m. nurašė, nugriautus ir likviduotus direkcijos patikėjimo teise valdomus valstybei nuosavybės teise priklausančius nekilnojamuosius daiktus pastatą- vadavietę ir pastatą- stebėjimo postą, kurie 2011-04-06 Vyriausybės nutarimu Nr.408 buvo pripažinti netinkamais (negalimais) naudoti dėl fizinio ir funkcinio (technologinio) nusidėvėjimo, ilgalaikį materialųjį turtą kurio įsigijimo savikaina – 90378 Lt, sukauptas nusidėvėjimas – 21508,00 Lt, likutinė vertė – 68870,00 Lt.

Direkcija atliko ilgalaikio turto pergrupavimą iš kitų statinių, Dzotai 1HB, 2HB, 3HB (Kukuliškių (Karklės) baterija) įsigijimo savikaina – 98761,00 Lt, sukauptas nusidėvėjimas – 41077,34 Lt, likutinė vertė – 57683,66 Lt, į nekilnojamosios kultūros vertybės kultūros vertybių statinius, šis pastatas yra įrašytas į kultūros vertybių registrą.

#### **5 pastaba. Ilgalaikis finansinis turtas**

Ilgalaikio finansinio turto direkcija neturi.

#### **6 pastaba. Biologinis turtas**

Įstaiga biologinio turto neturi.

#### **7 pastaba. Atsargos**

Atsargų vertės pasikeitimas per 2013 m. pateiktas pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“, 1 priedą.



**ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0	856,73	0	0	0	0	0	856,73
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		67520,97						67520,97
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		37477,89						37477,89
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		30043,08						30043,08
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		67712,42						67712,42
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)		57539,87						57539,87
3.3.	Sunaudota veikloje		10172,55						10172,55
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		665,28						665,28
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		665,28						665,28
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		856,73						856,73

Direkcijoje per ataskaitinį laikotarpį atsargų įsigyta už 67520,97 Lt. Panaudota įstaigos veiklai už 67712,42 Lt, iš to skaičiaus: ūkinio inventoriaus įsigyta už 57539,87 Lt, visas jis atiduotas naudojimui ir iškeltas į užbalansinę (ūkinio inventoriaus) sąskaitą. Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 665,28 Lt.

Direkcijoje 2013 metais atsargų, kurių vertė buvo sumažinta nebuvo.

Direkcijoje nėra atsargų ir ilgalaikio materialaus bei biologinio turto, kuris skirtas parduoti.

### 8 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai

Direkcijos informacija apie išankstinius išmokėjimus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“, 6 priedą.

#### INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>	<b>1702,31</b>	<b>1260,73</b>
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	14,60	1260,73
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1687,71	
<b>2.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas</b>		
<b>3.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>1702,31</b>	<b>1260,73</b>

VĮ REGISTRŲ CENTRAS už suteiktas paslaugas - 14,60 Lt.

### 9 pastaba. Per vienerius metus gautinas sumos

Direkcijos informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 7 priedą.

## INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)</b>	<b>36652,06</b>	<b>34803,48</b>		<b>39109,25</b>	<b>36808,51</b>	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos				0		
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos				0	0	0
1.2.1	Gautini mokesčiai				0		
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos				0		
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta				0		
1.3.5	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos	<b>1336,71</b>			1736,71		
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	<b>34803,48</b>	<b>34803,48</b>		<b>36808,51</b>	<b>36808,51</b>	<b>0</b>
1.5.1	Iš biudžeto	34803,48	34803,48		36808,51	36808,51	
1.5.2	Kitos	511,87			564,03		
1.6.	Kitos gautinos sumos						
<b>2.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>				0		
<b>3.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>36652,06</b>	<b>34803,48</b>		<b>39109,25</b>	<b>36808,51</b>	

Sukauptas gautinas sumas iš biudžeto 34803,48 Lt, sudaro 34789,13 Lt sukauptos finansavimo pajamos iš biudžeto, iš jų: 33911,81 Lt sukauptos atostoginių ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos, įsiskolinimas VSDFV 30,98% - 866,72 Lt, delspinigiai - 0,02 Lt, 10,58 Lt skola už telefono paslaugas, 14,35 Lt direkcijos pervestos į biudžetą pajamos ir nepanaudotos.

Kitos gautinos sumos 511,87 Lt iš kitų šaltinių, už mobilius telefonus iš darbuotojų – 40,99 Lt, komunalinių atliekų tvarkymą - 470,88 Lt. Gautinos baudos – 1336,71 Lt.

Direkcija neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

### 10 pastaba. Pinigai ir jų ekvivalentai.

Direkcijos informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 8 priedą.

#### INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavi mai	iš viso	biudžeto asignavi mai
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5)</b>	<b>7,75</b>	<b>0</b>	<b>35661,75</b>	<b>0</b>
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose			35661,75	
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
<b>2.</b>	<b>Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
<b>3.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
<b>4.</b>	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>7,75</b>	<b>0</b>	<b>35661,75</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>				

Direkcijos banko sąskaitose 2013 metų gruodžio 31 d. likutis 7,75 Lt, kitų lėšų sąskaitoje – 7,75 Lt

### 11 pastaba. Informacija apie finansavimo sumas

Direkcijos finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 4 priedą.

## FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	574101,67	587969,44		275120,99			505443,43				931747,97
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	565968,92	228886,83	5695,00	275120,29			145625,38				930045,66
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	8132,75	359082,61	- 5695,00				359818,05				1702,31
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	1499,96	1700,00					2033,36				1166,60
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1499,96						333,36				1166,60
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	1700,00					1700,00				0
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	183615,08	12762,00		1559014,98			158699,42				1596692,64
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	171244,33	12762,00	8463,00	1559014,98			154799,42				1596684,89
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	12370,75		- 8463,00				3900,00				7,75

4.	Iš kitų šaltinių:								
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti								
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti								
5.	Iš viso finansavimo sumų	759216,71	602431,44	0	1834135,27		666176,21		2529607,21

Gautas finansavimas per 2013 metus iš valstybės biudžeto 587969,44 Lt iš jų, ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti – 228886,83 Lt ir kitoms išlaidoms kompensuoti – 359082,61 Lt. Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje 505443,43 Lt iš jų, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir atsargų sunaudojimo – 145625,38 Lt ir kitoms išlaidoms kompensuoti – 359818,05 Lt. Neatlygintinai gautos finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti – 275120,29 Lt.

Finansavimo sumų likutis 931747,97 Lt iš jų, ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti – 930045,66 Lt ir kitoms išlaidoms kompensuoti – 1702,31 Lt.

Gautas finansavimas per 2013 metus iš savivaldybės biudžeto 1700,00 Lt kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje 2033,36 Lt iš jų, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir atsargų sunaudojimo – 333,36 Lt ir kitoms išlaidoms kompensuoti – 1700,00 Lt.

Finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti likutis – 1166,60 Lt.

Gautas finansavimas per 2013 metus iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 12762,00 Lt nepiniginiam turtui įsigyti. Neatlygintinai gautos finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti – 1559014,98 Lt. Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje – 158699,42 Lt iš jų, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir atsargų sunaudojimo – 154799,42 Lt ir kitoms išlaidoms kompensuoti – 3900,00 Lt.

Finansavimo sumų likutis 1596692,64 Lt iš jų, ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti – 1596684,89 Lt ir kitoms išlaidoms kompensuoti – 7,75 Lt.

#### FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		574101,67	574101,67		931747,97	931747,97
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1499,96	1499,96		1166,00	1166,00

3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		183615,08	183615,08		1596692,64	1596692,64
4.	Iš kitų šaltinių						
5.	Iš viso		759216,71	759216,71		2529607,21	2529607,21

**12 pastaba. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turą ir po ataskaitinius įvykius**

Direkcija atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir po ataskaitinių įvykių 2013 metais neturėjo.

**13 pastaba. Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų perdavimo sutarčių**

Direkcija 2013 metais neturėjo nuomos, finansinės nuomos (lizingo).

Direkcijos pagal panaudos sutartį naudojamo turto sąrašas :

<b>Turto, naudojamo pagal panaudos sutartį, pavadinimas</b>	<b>Turto vertė Lt</b>
Žemės sklypas 2,6575 ha, Placio g. 54, Karklės k., Kretingalės sen., Klaipėdos r. sav.	238200,00

2013 m. gruodžio 31 d. pagal VĮ registrų centro verčių žemėlapius užregistruota apskaitoje vidutine rinkos verte. Įsigijimo savikaina 25936,00 Lt vertės pokytis 212264,00 Lt., galutinė vertė – 238200,00 Lt.

**14 pastaba. Trumpalaikės mokėtinos sumos**

Direkcijos informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 12 priedą.

## INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektorius subjekta ms	tarp jų kontroliuojami ems ir asocijuotiesie ms ne viešojo sektorius subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektorius subjekta ms	tarp jų kontroliuojami ems ir asocijuotiesie ms ne viešojo sektorius subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	20543,91			16128,63		
3.	Sukauptos mokėtinos sumos	33911,83	8021,00		36389,56	8608,30	
3.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
3.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	33911,81	8020,98		36387,89	8606,63	
3.3	Kitos sukauptos sąnaudos	0,02	0,02		1,67	1,67	
3.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
4.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
4.1	Mokėtinai veiklos mokesčiai						
4.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
4.3	Kitos mokėtinos sumos						
5.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	54455,74	8021,00		52518,19	8608,30	

Tiekėjams mokėtinos sumos:

UAB Tele2 – 51,57 Lt už 2013 m. gruodžio mėn. ryšio paslaugas.

UAB Neste Lietuva – 0,27 Lt.

VšĮ Gargždų švara – 470,88 Lt

UAB Gargždų komunalinės paslaugos – 4357,21 Lt už atokvėpio aikštelės įrengimo darbus.

VšĮ Nepriklausomi projektai – 15663,98 Lt už išleistas knygas.

Sukauptos mokėtinos sumos sudaro 36387,89 Lt. Tai:

Sukauptos atostoginių sąnaudos – 33911,81 Lt;

Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 8020,98 Lt.

Kitos sukauptos sąnaudos tai valstybinio socialinio draudimo fondo priskaičiuoti ir nesumokėti delspinigiai sumoje – 0,02 Lt. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos



Klaipėdos skyriui.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

2013 m. gruodžio mėn. priskaičiuotos ir nesumokėtos darbdavio socialinio draudimo įmokos 30.98 proc. sumoje – 866,72 Lt.

### 15 pastaba. Pagrindinės veiklos kitos pajamos ir kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Direkcijos informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama pagal 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“, 2 priedą, kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pagal 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“, 2 priedą.

#### PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS\*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		<b>457,38</b>
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**		457,38
1.7.	Kitos		
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	449,68	
<b>3.</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>449,68</b>	<b>457,38</b>

2012 m. uždirbtos pajamos neperkeltos į kitus metus, negražintinai įskaitytos į valstybės biudžetą. Tai pervestų ir nepanaudotų įmokėtų pajamų dalis viršijanti ¼ įmokėtos 2012 m. metinės sumos, mažinamos sukauptos gautinos sumos.

### 16 pastaba. Finansinės rizikos valdymas

Direkcijos informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 13 priedą.

#### INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) NACIONALINE IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline	54256,57	56659,17
2.	Eurais		
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso	54256,57	56659,17

**17 pastaba. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.**

Direkcijos informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“, 4 priedą.

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos pajamos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
<b>2.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos</b>	<b>0,13</b>	<b>3,53</b>
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	0,13	3,53
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
<b>3.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)</b>	<b>0,13</b>	<b>3,53</b>

VSDFFV priskaičiuoti delspinigiai už laiku nesumokėtas socialinio draudimo įmokas už laikotarpį nuo 2012-10-15 iki 2012-12-31.

**18 pastaba. Neapibrėžtieji įsipareigojimai**

Direkcija neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi.

**19 pastaba. Poataskaitiniai įvykiai**

Esminių poataskaitinių įvykių, turinčių įtakos direkcijos veiklai nebuvo.

Direktorius



Darius Nicius

Vyriausiasis specialistas  
(vyr. finansininkas)



Alvida Jurgelevičiūtė