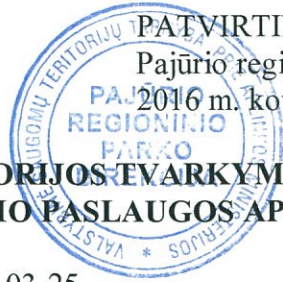


**PAJŪRIO REGIONINIO PARKO DIREKCIJA**



PATVIRTINTA

Pajūrio regioninio parko direktoriaus  
2016 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-05

**SPECIALIŪJŲ SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS  
REIKALAVIMŲ IŠDAVIMO PASLAUGOS APRAŠAS**

2016-03-25

Karklė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Paslaugos pavadinimas	Specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų išdavimas.
2.	Paslaugos apibūdinimas	Gaunamas prašymas specialiesiems architektūros reikalavimams gauti; patikrinama, ar pateikti visi reikalingi dokumentai; patikrinama pagal nagrinėjamoje vietoje galiojančius teritorijų planavimo dokumentus; nustatomi specialieji reikalavimai.
3.	Paslauga skirta	Pajūrio RP direkcijos kompetencijos klausimais paslauga teikiama visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Turi būti pateikiama užpildyta prašymo forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-12-31 įsakymu Nr. D1-997 „Dėl specialiųjų architektūros reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Prie prašymo pridedami dokumentai (patvirtintos kopijos): <ol style="list-style-type: none"><li>1. projektiniai pasiūlymai;</li><li>2. specialieji paveldosaugos reikalavimai (kai jie privalomi);</li><li>3. planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašo užpildyti priedai (kai jie privalomi);</li><li>4. žemės sklypo nuosavybės teisę ar kitą valdymo teisę patvirtinantys dokumentai:<ul style="list-style-type: none"><li>• pažymėjimas apie nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą nekilnojamojo turto registre;</li></ul></li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• žemės sklypo ribų planas;</li> <li>• žemės sklypo nuomos sutartis;</li> <li>• topografinė nuotrauka su pažymėtomis sklypo ribomis.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. statinio nuosavybės teisę ar kitą valdymo teisę patvirtinantys dokumentai - pažymėjimas apie nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą nekilnojamojo turto registre;</li> <li>6. statinio (-ių) kadastro duomenų byla (-os) (statinio rekonstravimo atveju);</li> <li>7. žemės sklypo bendraturčių sutikimas;</li> <li>8. statinio (-ių) bendraturčių sutikimas (statinio rekonstravimo atveju);</li> <li>9. statytojo teisę turinčio asmens rašytinės formos įgaliojimas pateikti prašymą – tuo atveju, jei prašymą pateikia įgaliojotas asmuo;</li> <li>10. projektuojamai teritorijai galiojantys teritorijų planavimo dokumentai (kai tokie yra, pvz.: detaliojo plano, kaimo plėtros žemėtvarkos projekto, žemės sklypo formavimo ir pertvarkymo projekto, įregistravimo pažymėjimas).</li> </ol>
5.	Atsakingų asmenų kontaktai (vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas)	Vyriausiasis specialistas (vyriausiasis kraštotvarkininkas) Rolandas Puidokas; tel./faks. nr. 8 46 412483; el. p. <a href="mailto:r.puidokas@is.lt">r.puidokas@is.lt</a>
6.	Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;</li> <li>2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-12-31 įsakymas Nr. D1-997 „Dėl specialiųjų architektūros reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</li> </ol>
7.	Paslaugos suteikimo trukmė	Per 15 darbo dienų, arba per 15 darbo dienų statytojui (užsakovui) raštu praneša motyvus, kodėl specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai neišduodami.
8.	Prašymo forma	Prašymas specialiesiems saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimams gauti.